

Protokoll

zur EB-Sitzung vom 09.12.2020

Teilnehmer: Silke Beck
Justina Haas, Elisabeth Berger, Marlis Gerdes, Franziska Bobe, Andrea Kürten,
Diana Kautler, Sandra Dubois, Marina Hartmann, Claudia Doenitz, Sandra Raimann,
Anja Reif, Susann Schmidt, Janine Schütze, Sebastian Schroll, Birgit Stehlik

Vorsitz: Marlis Gerdes **Protokollführer:** Diana Kautler

Agenda:

1. Neue Themen und Beschlüsse
 2. Offene Themen und der Status Quo
 3. Festlegung des nächsten Sitzungstermins
-

1. NEUE THEMEN UND BESCHLÜSSE

a) Früherer Beginn der Weihnachtsferien / Notbetreuung

Am 26.11.2020 wurde der EB durch den Träger über das Vorhaben informiert, die Weihnachtsferien bereits am 18.12.2020 (analog der Schulen) beginnen zu lassen. Der vorzeitige Ferienbeginn wurde unter den EB-Mitgliedern kontrovers diskutiert. Fazit der Diskussionen: Um das Infektionsrisiko zu minimieren stimmt der EB größtenteils der Maßnahme zu. Die Notwendigkeit und Dringlichkeit einer Notbetreuung in diesen Tagen wurde durch den EB aber ausdrücklich hervorgehoben und entsprechend dem Träger gegenüber eindringlich kommuniziert. Nachdem konkrete Vorgaben der Bayerischen Staatsregierung fehlen, entschied der Träger zunächst für einen vorzeitigen Ferienbeginn ohne Notbetreuung. Dies wurde später revidiert, so dass nun für den 21.12./22.12.2020 eine Notbetreuung angeboten wird.

b) Spärliche Küchenausstattung

Silke Beck informiert, dass Küchenausstattung in den Räumen des Kindergartens zu großen Teilen fehlt. Zum gemeinsamen Backen/Kochen bringen die Erzieher private Küchenutensilien (z. B. Handrührgerät, Waage, Schüsseln, Töpfe, Waffeleisen) i.d.R. selbst mit.

EB bittet Silke Beck, zusammen mit ihren Kolleginnen eine gruppenübergreifende Liste der benötigten Gegenstände zu erstellen und diese dann an die KiTa-Leitung zu geben. EB verspricht, Thema in der nächsten Dienstbesprechung im Januar 2021 aufzugreifen.

c) Käfergruppe ohne Spülmaschine

Marlis Gerdes informiert, dass dies bereits in früheren Gesprächen mit dem Träger thematisiert wurde. Der Träger erklärte, dass mit dem Wanddurchbruch eine neue Küche mit Spülmaschine zur Verfügung steht und deshalb eine Neuanschaffung derzeit nicht vorgesehen ist. EB wird sich nach dem zeitlichen Rahmen der Baumaßnahmen erkundigen.

d) Nikolaus

Am 04.12.2020 besuchten die Krippen- und Kindergartenkinder den Nikolaus am Schuttberg. Der EB organisierte die Geschenktüten und sorgte für eine weihnachtliche Atmosphäre vor Ort.

<https://seebachwichtel.de/aktuelles/>

2. OFFENE THEMEN UND DER STATUS QUO

a) Personalsituation

- Flyer ist vorbereitet und bereits vom EB über erste soziale Netzwerke verteilt.
 - Diana Kautler wird sich nach der Auflage des Mitteilungsblatts der VG Heßdorf/Großenseebach erkundigen und nachfragen, ob der Flyer dem Mitteilungsblatt beigelegt werden kann.
 - Weitere Verbreitung über die Mitteilungsblätter von z. B. Weisendorf, Dechsendorf, Röttenbach, Möhrendorf werden angesprochen.
 - Sandra Dubois wird sich bezüglich einer Anzeige im CHURU-Magazin erkundigen.
 - Silke Beck wird eine Liste mit Fachschulen für ErzieherInnen erstellen, an denen Flyer ausgelegt werden können.
 - Verbreitung über soziale Medien (z. B. Schwarze Bretter Facebook) wird angeregt.
 - Marina Hartmann bietet an, Flyer in den Geschäftsstellen der Sparkasse auszulegen.
 - Posteraushang in Supermärkten (z. B. Rewe) wird angeregt.
 - Franziska Bobe und Claudia Doenitz legen erste Angebote von Druckereien vor (lokale Druckerei Herzogenaurach und Online-Druckerei Flyeralarm).
 - Franziska Bobe wird mit Träger über die Finanzierung sprechen, sobald die Kosten genauer abgeschätzt werden können.
- Einstellung Küchenhilfe: Bewerber wurde angesprochen. Rückmeldung steht noch aus.

b) Gebäudesituation

- *Lärmschutzmaßnahmen in der Käfergruppe*
Offen: EB fragt beim Träger nach.
- *Treppenaufgang 1. Stock, Kindergarten*
Begehungstermin mit Schreiner, Erziehern und EB war für KW49 geplant, hat aber nicht stattgefunden. EB wird sich nach den Hintergründen erkundigen.

c) Kita-Info-App

Träger informiert, dass sich die Einführung der Kita-Info-App verzögert. App wird voraussichtlich im Januar 2021 eingeführt.

Neue E-Mail-Adresse für den EB

Herr Hauenstein sichert die Einrichtung der E-Mail-Adresse zu. Sebastian Schroll und Claudia Doenitz haken nach.

c) Wichtel-Post

Aktuelle Ausgabe ist in Vorbereitung und soll unter Mitwirkung des EB und nach Freigabe durch den Träger noch im Dezember erscheinen.

c) Catering

„Probeessen“ durch den EB hat im vergangenen Monat nicht stattgefunden. Sandra Dubois berichtet von ihren Einblicken aus der Sommerzeit.

Eltern wünschen sich einen ausgewogeneren Speiseplan sowie eine bessere Lebensmittelqualität. Vorschläge werden von Marlis Gerdes konkretisiert. und sollen dann mit der KiTa-Leitung besprochen werden. EB wird ein gemeinsames Gespräch zwischen Fa. Elitzer, KiTa und EB anregen.

4. TERMIN DER NÄCHSTEN SITZUNG: VORAUSSICHTLICH KW 2/2021

Der genaue Termin wird über das „Schwarze Brett“ und die EB-Website bekannt gegeben.